

Про проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів районної державної адміністрації

Відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 “Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 30 жовтня 2014 року № 1365/26142 з урахуванням змін Міністерства Фінансів України від 19.12.2014р. № 1214 , від 17.09.2015 р № 784, від 04.10.2016 р № 868 та з метою забезпечення збереження основних засобів , матеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей :

1. Створити у районній державній адміністрації інвентаризаційну комісію у складі згідно з додатком.

2.Провести повну інвентаризацію активів та зобов’язань районної державної адміністрації з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01 листопада 2018 року з обов'язковим складанням інвентаризаційних описів.

3.Провести в термін до 01 грудня 2018 року інвентаризацію:

- 1) грошових коштів у касі та бланків суворої звітності ;
- 2) основних засобів ;
- 3) товарно-матеріальних цінностей.

4.Інвентаризацію провести в присутності матеріально-відповідальної особи- провідного спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації Райніч О.А.

5.Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації Штець А.Р. провести звірку фактичної наявності з даними обліку, вивести результати та в п’ятиденний термін після закінчення інвентаризації надати матеріали інвентаризації на затвердження голові районної державної адміністрації.

6.Контроль за виконання даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ільченка Ю.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.АНІСІМОВА-ШИЛО**

Додаток

до розпорядження голови Устинівської  
районної державної адміністрації  
від “\_\_\_\_\_” листопада 2018 року № \_\_\_\_\_

**С К Л А Д**  
**інвентаризаційної комісії**

**Голова комісії**

**ІЛЬЧЕНКО**  
**Юрій Володимирович**

керівник апарату районної  
державної адміністрації

**Члени комісії :**

**АБРАМОВА**  
**Світлана Леонідівна**

заступник керівника апарату,  
начальник відділу організаційної  
роботи, комунікацій з громадськістю,  
інформаційної діяльності та  
звернень громадян апарату  
районної державної адміністрації

**БРИГАР**  
**Юрій Сергійович**

головний спеціаліст відділу з питань  
управління персоналом, мобілізаційної  
роботи та юридичного забезпечення апарату  
районної державної адміністрації

**ПРІДЬМА**  
**Ірина Володимирівна**

головний спеціаліст загального  
відділу апарату районної  
державної адміністрації

**ШАПОВАЛОВА**  
**Світлана Григорівна**

завідувач архівного сектору  
районної державної адміністрації

**ШТЕЦЬ**  
**Алла Романівна**

начальник відділу фінансово-  
господарського забезпечення апарату  
районної державної адміністрації

**Керівник апарату**  
**районної державної адміністрації**

**Ю.ІЛЬЧЕНКО**